

Huishoudelijk Reglement LCPG

Naam en zetel

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Life Coach Professional Group (LCPG) en is gevestigd te St Michielsgestel

Toepasselijkheid

Artikel 2

Op grond van artikel 19 van de statuten van de Life Coach Professional Group is dit Huishoudelijk Reglement vastgesteld om nadere regels in aanvulling op die statuten te geven over de wijze waarop bestuur en leden geacht worden met elkaar om te gaan.

Toelating tot de vereniging

Artikel 3

1. Zij die lid wensen te worden, kunnen zich via de website opgeven.
2. Deze aanmelding zal worden beoordeeld door de toetsingscommissie of het kandidaat-lid de juiste kennis en ervaring met het NAC Life Coaching.
3. Bij aanmelding dient elke persoon, naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier, de volgende bescheiden digitaal aan te leveren: Kopie van geldig paspoort of Nederlandse identiteitskaart (bij individuele personen);
4. Alle premium leden ook een kopie Inschrijving bij de Kamer van Koophandel
5. Indien de kandidaat als lid wordt aangenomen, wordt daarvan door de toetsingscommissie aan de betrokkene kennis gegeven.
6. Na toetreding tot de vereniging krijg het lid de mogelijkheid een naamsvermelding te hebben op de site.
7. Premium leden krijgen naast de naamsvermelding ook een aparte pagina op de website van lcpg

Contributie

Artikel 4

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de begroting, welke door het bestuur wordt opgesteld, met medeneming van het aantal leden, waarna deze wordt besproken tijdens de Algemene Ledenvergadering zoals bepaald in de statuten, artikel 17.
2. Het lid betaalt de in lid 1 genoemde contributie per jaar, te voldoen op bankrekening NL34 TRIO 0254440223 t.n.v. Life Coach Professional Group, onder vermelding van '...Naam..., Contributie LCPG 2015 (of volgend jaartal)'. (*Let op: betaling misschien automatisch*)
3. Indien een lidmaatschap eindigt, wordt geen restitutie verleend van de reeds voldane contributie over het resterende deel van betreffend kalenderjaar.

Commissies

Artikel 5

1. Indien het belang van de vereniging of van de leden zulks verlangt, kunnen commissies worden ingesteld ter organisatie en uitvoering van activiteiten namens en voor de vereniging en ter advisering van het bestuur en/of de

- Algemene Ledenvergadering, hetzij met een permanent karakter, hetzij met een tijdelijk karakter.
2. De naamgeving van deze commissies is vrij.
 3. Te denken valt aan een commissie belast met toelatingscommissie, kascommissie, klachtencommissie, public relations, kwaliteitsbeleid en –controle, opleiding, training of onderzoek.
 4. De commissies worden benoemd door het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering.
 5. Het bestuur kan iedere commissie ontbinden, of haar last herroepen, dan wel wijzigen.
 6. De leden van het bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de commissies.
 7. De noodzakelijke kosten van de leden der commissies worden door het bestuur op hun verzoek vergoed, een en ander ter beoordeling aan het bestuur.

Website en andere media

Artikel 6

1. Door de vereniging wordt een website aangeboden, deels openbaar voor iedereen en deels alleen toegankelijk voor leden.
2. Op deze website wordt relevante informatie over de vereniging, de leden, de activiteiten, achtergronden, discussiefora aangeboden.
3. De vereniging kan met regelmaat of incidenteel komen tot de uitgave van een nieuwsbrief of ander doeltreffend medium, digitaal of per post, welke onder leden, gratis wordt verspreid.
4. De redactie van de website en de nieuwsbrief of andere media wordt opgedragen aan een door het bestuur aan te wijzen redacteur, die zich kan doen bijstaan door medewerker(s), die geen lid van de vereniging behoeven te zijn. De redacteur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
5. Met de leiding van de website en andere media zijn belast de bestuursleden voorzitter en de door het bestuur aangewezen personen redacteur. Zij zijn gerechtigd de opname van een ter plaatsing ingezonden artikel te weigeren, waarvan de inzender bericht wordt gezonden. Beroep tegen deze weigering staat de inzender open op het bestuur, mits dit beroep is ingediend bij de secretaris van het bestuur binnen 14 dagen nadat de weigering aan de inzender is kenbaar gemaakt. Het bestuur beslist in hoogste ressort.

Activiteiten voor leden

Artikel 7

1. De leden mogen in hun communicatie en correspondentie gebruik maken van de naam en het logo van de vereniging. Daarmee laat men zien kwalitatief goede dienstverlening aan te bieden en over een netwerk te beschikken waarop men in geval van vragen of problemen een beroep kan doen.
2. Leden kunnen tegen een nader vast te stellen bijdrage deelnemen aan de activiteiten georganiseerd door en in samenwerking met de vereniging, zoals: Kennis-uitwisselingsdagen, trainingen, seminars, netwerkbijeenkomsten, kortingsregelingen, deskundigenadviezen, verdeling van cliënt-aanmeldingen via de verenigingswebsite, enzovoorts.

3. Leden worden nadrukkelijk uitgenodigd om hun behoeften, wensen en ideeën ten aanzien van activiteiten van de vereniging kenbaar te maken. Ook elk aanbod om aan de te organiseren activiteiten bij te dragen, zal serieus besproken worden tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.
4. De hier niet concreet gelimiteerde activiteiten zullen veelal worden georganiseerd door de in artikel 4 bedoelde commissies. Hiervan zal melding gemaakt worden op de in artikel 5 genoemde website. Indien nodig, zullen de commissies de leden oproepen mee te helpen bij de organisatie van activiteiten.

Kwaliteitsbeleid en –controle

Artikel 8

1. Een door het bestuur aangewezen commissie (hier genoemd: kwaliteitscommissie) zal zich buigen over het de voeren kwaliteitsbeleid, waarmee de te leveren kwaliteit van de dienstverlening door de leden naar een optimaal niveau gebracht kan worden.
2. De door de beroepsvereniging gestelde eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening en organisatie van de leden worden vastgelegd in een gedragscode, welke na de aanmelding van een lid aan hem verstrekt wordt. Deze gedragscode zal ook beschikbaar worden gesteld via de website van de vereniging.
3. De kwaliteitscommissie zal dit onderdeel van het huishoudelijk reglement in een later stadium verder uitwerken.

Rooster van Aftreden

Artikel 9

1. Bestuursleden mogen volgens de statuten niet langer dan 6 jaar aanblijven.
2. Bestuursleden:

| | |
|----------------|------|
| Marcel Sanders | 2015 |
| Nita van Vliet | 2015 |
| Rens Duijsens | 2016 |
| Chris van Erne | 2017 |
| Petra Unkel | 2018 |

Klachten

Artikel 10

1. Indien de gang van zaken binnen de vereniging dit noodzaakt, zal overgegaan worden tot het instellen van een klachten- en tuchtrechtcommissie welke namens de vereniging zal optreden bij klachten van cliënten.